

## شرایط واگذاری و نحوه اسکان در خوابگاه دانشجویی

### مقدمه

خوابگاه دانشجویی به عنوان یکی از امکانات رفاهی دانشگاه مکانی است که دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می گذرانند.

واگذاری خوابگاه به دانشجویان متقاضی بطور کلی تابع قوانین و مقررات تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان می باشد و با توجه به ضرورت آشنایی دانشجویان متقاضی خوابگاه، نکات مهم مقررات یاد شده به شرح ذیل به اطلاع دانشجویان رسانیده می شود.

### نحوه اداره

مدیریت خوابگاههای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی است.

### شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

۱ - دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر سال تحصیلی طبق اطلاعیه امور خوابگاه ها با مراجعه به اداره امور خوابگاه ها و یا از طریق سامانه اسکان و ارائه مستندات ثبت نام و انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

۲ - بر اساس بخشنامه صندوق رفاه دانشجویان پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی الزامی است و دانشجویانی که شهریه خوابگاه را پرداخت کرده باشند، حق استفاده از خوابگاه را دارند.

تبصره ۱: دانشجویان بومی (استانهای البرز و تهران)، میهمان و انتقالی از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند. در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد.

تبصره ۲: به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف و اخراج از پردیس همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی، تعلیق آموزشی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد و در شرایط خاص تقاضای دانشجو در کمیته اسکان بررسی خواهد شد.

۳ - دانش آموختگان برای انجام امور فارغ التحصیلی با اخذ مجوز کتبی از امور دانشجویی می توانند با پرداخت هزینه حداکثر به مدت دو هفته از خوابگاه استفاده نمایند.

۴ - دانشجویان موظفند در خوابگاه و اتاقی که از سوی اداره امور خوابگاه ها تعیین می گردد سکونت یافته و حق تعویض، جابجایی و یا واگذاری اتاق و اموال دولتی در اختیار

خود به دیگران را ندارند و در صورت عدم رعایت برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۵ - تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده امور خوابگاه می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند ندارند.

تبصره - تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه میسر خواهد بود.

۶ - اتاق یا خوابگاه دانشجو در طول مدت تحصیل، بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

۷ - دانشجویانی که تقاضای سکونت در خوابگاه را (به صورت حضوری و یا ثبت در سامانه اسکان) می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر هزینه کامل سال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات برای آنها محاسبه خواهد شد.

تبصره: مهلت انصراف دانشجو از سکونت در خوابگاه از سوی اداره امور خوابگاه ها در آغاز هر نیمسال تحصیلی به شرح ذیل می باشد:

نیمسال اول از ۷/۱ الی ۷/۱۵، نیمسال دوم از ۱۱/۱ الی ۱۱/۱۵ و ترم تابستان از ۴/۱ الی ۴/۱۵

۸ - تصمیم گیری در خصوص نحوه سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به عهده مدیریت امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ملزم به رعایت آن خواهند بود.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارائه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنها تعیین می شود سکونت نمایند.

۹ - چنانچه دانشجوی معرفی شده به خوابگاه در موعد تعیین شده خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده حراست پردیس، رئیس یا سرپرست اداره خوابگاه و مسئول اسکان خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

۱۰ - سرپرست خوابگاه بنا به ضرورت های مختلف مجاز است در مواقع لزوم به اتاق های خوابگاه مراجعه و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند در این رابطه همکاری لازم به عمل آورند.

۱۱ - اتاق و اثاثیه در بدو ورود به خوابگاه طبق صورتجلسه به دانشجویان تحویل داده میشود و در پایان هر نیمسال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

۱۲ - دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارتهای وارده به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه ها محاسبه و از دانشجو یا دانشجویان وارده کننده خسارت دریافت خواهد شد.

تبصره: اداره امور خوابگاه ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده به تمديد سکونت دانشجو / دانشجویان اقدام خواهد کرد.

تبصره: تأمین لوازم شخصی از قبیل، ملحفه، پتو، بالش، تشک و ... به عهده دانشجو می باشد.

نحوه پرداخت اجاره بها، سنوات مجاز و تخلیه خوابگاه:

۱۳ - بر اساس بخشنامه صندوق رفاه دانشجویان پرداخت اجاره بهای خوابگاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی الزامی است و دانشجویانی که شهریه خوابگاه را پرداخت کرده باشند، حق استفاده از خوابگاه را دارند.

۱۴ - کلیه دانشجویان ملزم به رعایت سنوات مجاز استفاده از خوابگاه که توسط صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین می شود، می باشند.

تبصره: سنوات مجاز برای دانشجویان واجد شرایط با توجه به امکانات و تعداد متقاضیان به شرح زیر می باشد:

\* دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال .

\*\* دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال .

تبصره: معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه های دانشجویی را کاهش دهد .

۱۵ - سکونت بیش از حد مجاز در خوابگاه مشمول پرداخت جریمه طبق دستور العمل و مقررات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ، می گردد.

۱۶ - دانشجویان بهره مند از خوابگاه های دانشجویی متعهد می باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود.

**اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه:**

۱- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه .

۲- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه .

۳- رعایت شئونات اسلامی و نظم و انضباط و شعائر دانشجویی .

- ۴- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران.
- ۵- استفاده صحیح از امکانات خوابگاه.
- ۶- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین خوابگاه.
- ۷- تأمین لوازم شخصی، پتو، ملحفه، بالش، تشک و...
- ۸- تخلیه خوابگاه بر اساس اعلام مدیریت امور خوابگاه ها در مهلت تعیین شده ، دریافت برگه تخلیه از خوابگاه و تحویل آن به اداره امور خوابگاه ها.
- ۹- نظافت اتاقهای خوابگاه و رعایت بهداشت عمومی به عهده ساکنین است.
- ۱۰- عدم استعمال دخانیات در خوابگاه .
- ۱۱- تردد در محوطه و مکانهای عمومی و اداری خوابگاهها با پوشش نامناسب ممنوع است.

تذکر خیلی مهم:

در هر مرحله از سکونت، چنانچه عدم رعایت موازین و مقررات خوابگاهی از سوی دانشجو محرز و یا اینکه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب پنج برابر هزینه سکونت در خوابگاه دریافت خواهد شد.

اداره امور خوابگاه ها